

中共湖北第二师范学院委员会宣传部

院党宣〔2026〕4号

关于做好2025年度省级文明校园 网上测评建档工作的通知

各有关单位：

根据省文明办关于开展省级文明校园2025年度网上建档工作的统一部署，现将做好学校2025年度网上建档工作有关事项通知如下：

一、任务分工

根据《湖北第二师范学院省级文明校园年度网上测评建档任务分解表》（详见学校《省级文明校园年度网上测评建档指导手册》）安排，责任单位负责相应任务分解内的材料整理工作。

（一）基本指标

1. 思想道德建设

牵头单位：宣传部

责任单位：党政办公室、组织部统战部、宣传部、教师工作部人事处、学生工作部、团委、保卫部、工会、教务处、科研处、学科建设办公室（研究生处）、教学质量监测与评估中心、招生就业处、财务处、信息化办公室、后勤保障部、马克思主义学院

2. 领导班子建设

牵头单位：组织部

责任单位：党政办公室、纪委监察专员办公室、组织部、

宣传部、学生工作部、工会

3. 师德师风建设

牵头单位：教师工作部

责任单位：教师工作部人事处、教务处

4. 校园文化建设

牵头单位：宣传部

责任单位：党政办公室、宣传部、团委、财务处、图书馆档案馆（校史馆）、信息化办公室、后勤保障部、体育学院、艺术学院

5. 校园环境建设

牵头单位：宣传部

责任单位：党政办公室、宣传部、学生工作部、保卫部、基建处、校友工作与合作发展处、后勤保障部

6. 阵地建设管理

牵头单位：宣传部

责任单位：宣传部、团委、图书馆档案馆（校史馆）、信息化办公室、后勤保障部

（二）特色指标

牵头单位：宣传部

责任单位：党政办公室、组织部、宣传部、教师工作部、学生工作部、团委

（三）负面清单

牵头单位：宣传部

责任单位：宣传部、教师工作部、保卫部、财务处、招生就业处

二、进度安排

（一）材料准备阶段。3月31日（周二）前，各责任单位按照任务分解及要求，认真整理所负责的2025年度建档

材料，统一报送宣传部。

（二）材料审核阶段。4月7日（周二）前，宣传部协同牵头单位对所负责板块内2025年度建档材料进行审核汇总。

（三）统筹上传阶段。4月10日（周五）前，宣传部组织专班上传2025年度建档材料。

三、工作要求

各牵头单位、责任单位要高度重视，单位主要负责人要亲自部署、亲自协调、亲自督办，指定专人负责，严格落实各项进度安排，确保4月10日前完成材料上传工作。根据工作需要，宣传部将适时召开培训会、督办会，对工作进度进行通报。

各牵头单位、责任单位该项工作联络员如有变动的，请3月11日前及时加入“湖北二师省级文明校园建档专项群”（QQ群号：234447219）。

联系人：孟黎明、易鑫，电话：52104659、13407179833

附件：湖北省文明校园2025年度网上建档材料上传及格式要求



附件

湖北省文明校园2025年度网上建档材料 上传及格式要求

一、总体原则

网上建档材料上传及格式突出**对标建档、精准建档、有效建档**“三大原则”。

二、材料时限

测评当年，2025年1月1日—12月31日。根据实际情况，以能说明工作情况为宜。

规章制度等管长远的规范文件，不局限于测评当年。

三、材料数量

按照规定数量及要求上传。专家评分按照规定数量取前面的材料进行评审。

四、材料类型

按规定类型及要求上传。

1. **规范文件**。要求上传规范文件的，全文制作成PDF格式（单个文件控制在2MB以内）上传，须包括**文件红头和盖章**。

2. **说明报告**。要求上传说明报告的，按要求写出情况说明，**字数控制在500-2000字**，全文制作成PDF格式（单个文件控制在2MB以内）上传，须包括**文件红头和盖章**。日期落款应为**测评当年**。

3. **图片**。要求上传图片的，提供现场照片、样报图片或电脑、电视截屏（单个图片文件控制在2MB以内）。主要采用JPG、PNG常

用图片格式。

4. 统计表格。提供模板的，须按照模版进行填写，加盖相关归口管理部门公章，制作成PDF上传。没有模板的，可自行设计。

5. 其他。指除规范文件、说明报告、实景图片、统计表格外，可提供相关类型支撑材料，如会议记录、原始表、汇总表、课程表、新闻截图、图片、工作总结及相关文字材料等PDF扫描件（单个文件控制在2MB以内）。

五、材料命名

1. 按照“三段式”命名。目录标号+日期+文件名，即：“四级目录标号（x. x. x. x，如：1. 5. 4. 2）”+“活动日期或落款日期（如20250525）”+“文件内容”进行命名。

2. 四级目录标号要清晰。“四级目录标号（x. x. x. x，如：1. 5. 9. 2）”后面出现数字的，用短横“-”隔开。

如：1. 4. 3. 1-20251216 关于劳动教育课程开设情况的报告

（宣传部根据上级要求和工作实际整理）